

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 октября 2014 г. N 1825

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 27.02.2015 N 217, от 10.01.2017 N 11, от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747, от 01.12.2021 N 1656, от 17.10.2022 N 1768, постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656, от 27.12.2024 N 4935, от 08.12.2025 №4905)

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 18 мая 2009 года N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 23 июня 2014 года N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и статьей 14 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

1.2. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области,

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 2).

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

1.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

1.4. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Приложение 4).

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

1.5. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Приложение 5).

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 10.01.2017 N 11, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

2. Установить, что сведения, предусмотренные статьей 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 27.02.2015 N 217)

2.1 Сведения о сотрудниках, которые относятся к государственной тайне, представляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы ознакомить муниципальных служащих администрации города Арзамаса с настоящим постановлением в срок до 01.11.2014.

4. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Арзамаса от 30.10.2009 N 1755 "Об утверждении нормативных правовых актов, связанных с исполнением Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ";

- постановление администрации города Арзамаса от 18.09.2012 N 1837 "О внесении изменений в постановление мэра города Арзамаса от 30.10.2009 N 1755 "Об утверждении нормативных правовых актов, связанных с исполнением Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ";

- постановление администрации города Арзамаса от 29.07.2013 N 1462 "О внесении изменений в постановление мэра города Арзамаса от 30.10.2009 N 1755 "Об утверждении

нормативных правовых актов, связанных с исполнением Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением приложения к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Арзамаса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими администрации города Арзамаса сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к постановлению), которое вступает в силу с 1 января 2015 года.

5.1. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области при исполнении должностных обязанностей, а также при разработке правовых актов, утверждающих порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений руководствоваться Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим Постановлением.

(п. 5.1 введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 21.11.2018 N 1747; в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

5.2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, предприятий, структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, принять локальные акты по профилактике коррупционных правонарушений согласно перечню прилагаемого к настоящему постановлению (Приложение б).

(п. 5.2 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Арзамаса
Н.А.ЖИВОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас
Нижегородской области от 27.12.2024 N 4935, от 08.12.2025 №4905)

1. Руководители администрации городского округа:
первый заместитель главы администрации городского округа;
заместитель главы администрации городского округа.
2. Департамент административно-правовой работы администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента; начальник юридического отдела;
консультант юридического отдела; главный специалист юридического отдела;
начальник отдела по обращениям граждан и юридических лиц;
консультант отдела по обращениям граждан и юридических лиц;
главный специалист отдела по обращениям граждан и юридических лиц;
ведущий специалист отдела по обращениям граждан и юридических лиц.
3. Департамент организационно-кадровой работы администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента; начальник организационного отдела;
начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы;
консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы;
главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы;
начальник архивного сектора.
4. Департамент гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа:
директор департамента; консультант департамента;
главный специалист департамента.
5. Сектор по защите информации администрации городского округа:
начальник сектора.
6. Сектор специальной работы администрации городского округа:
начальник сектора.

7. Сектор мобилизационной работы администрации городского округа:
начальник сектора.

8. Отдел по учету и отчетности администрации городского округа:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
ведущий специалист отдела; специалист 1 категории отдела.

9. Департамент муниципального контроля администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
главный специалист департамента;
начальник отдела контрольно-ревизионной работы;
консультант отдела контрольно-ревизионной работы;
главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы;
начальник отдела административно-технического контроля;
консультант отдела административно-технического контроля;
главный специалист отдела административно-технического контроля.

10. Департамент торговли и туризма администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник сектора развития туризма;
начальник отдела потребительского рынка и услуг;
главный специалист отдела потребительского рынка и услуг;
ведущий специалист отдела потребительского рынка и услуг;
начальник отдела развития предпринимательства;
главный специалист отдела развития предпринимательства.

11. Департамент экономического развития администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник отдела экономики;
главный специалист отдела экономики;
начальник отдела муниципальной статистики и труда;
консультант отдела муниципальной статистики и труда;
главный специалист отдела муниципальной статистики и труда.

12. Отдел муниципального заказа администрации городского округа:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела.

13. Отдел муниципальных услуг и оптимизации процессов администрации городского округа:
начальник отдела;
начальник сектора оптимизации процессов; главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

14. Департамент социальной политики администрации городского округа:
директор департамента;
начальник сектора социальной работы с населением;
главный специалист сектора социальной работы с населением;
начальник сектора опеки и попечительства несовершеннолетних;

главный специалист сектора опеки и попечительства несовершеннолетних.

15. Департамент строительства администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник отдела по реализации адресных инвестиционных программ.

16. Управление жилищной политики администрации городского округа:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
консультант управления;
главный специалист управления.

17. Отдел по экологии и охране природы администрации городского округа:
начальник отдела;
главный специалист отдела.

18. Комитет по архитектуре и градостроительству администрации городского округа:
руководитель комитета; заместитель руководителя комитета;
начальник отдела территориального планирования и подготовки разрешительной документации;
главный специалист отдела территориального планирования и подготовки разрешительной документации;
начальник отдела градостроительного кадастра и подготовки предпроектной документации;
консультант отдела градостроительного кадастра и подготовки предпроектной документации;
главный специалист отдела градостроительного кадастра и подготовки предпроектной документации;
начальник сектора информационного обеспечения градостроительной деятельности;
главный специалист сектора информационного обеспечения градостроительной деятельности.

19. Департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа:
директор департамента; заместитель директора;
заместитель директора по правовым вопросам;
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства;
главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
главный специалист, юрист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
начальник отдела муниципального жилищного контроля;
главный специалист отдела муниципального жилищного контроля;
начальник отдела благоустройства;
главный специалист отдела благоустройства.

20. Департамент культуры администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
начальник отдела по обеспечению деятельности учреждений культуры;
главный специалист отдела по обеспечению деятельности учреждений культуры;
главный специалист департамента.

21. Департамент образования администрации городского округа:

директора департамента;
заместитель директора департамента;
консультант департамента;
главный специалист департамента;
начальник отдела дошкольного образования;
главный специалист отдела дошкольного образования;
ведущий специалист отдела дошкольного образования;
начальник отдела общего образования;
консультант отдела общего образования;
главный специалист отдела общего образования;
ведущий специалист отдела общего образования;
начальник отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей;
главный специалист отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей;
ведущий специалист отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей;
начальник сектора обеспечения деятельности образовательных организаций;
главный специалист сектора обеспечения деятельности образовательных организаций;
ведущий специалист сектора обеспечения деятельности образовательных организаций.

22. Департамент по физической культуре и спорту администрации городского округа:

директор департамента;
заместитель директора департамента;
консультант департамента;
главный специалист департамента.

23. Отдел по связям с общественностью администрации городского округа:

начальник отдела.

24. Управление молодежной политики администрации городского округа:

начальник управления;
заместитель начальника управления.

25. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа:

начальник сектора;
главный специалист сектора.

26. Сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации городского округа:

начальник сектора.

27. Департамент финансов администрации городского округа:

директор департамента;
заместитель директора департамента;
главный специалист департамента;
консультант бюджетного отдела;
главный специалист бюджетного отдела;
ведущий специалист бюджетного отдела; начальник отдела учета и отчетности;
главный специалист отдела учета и отчетности;
начальник отдела казначейского исполнения бюджета;
главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета;
начальник сектора контроля в сфере закупок отдела казначейского исполнения бюджета;
главный специалист сектора контроля в сфере закупок;

начальник отдела анализа и планирования доходов;
консультант отдела анализа и планирования доходов;
главный специалист отдела анализа и планирования доходов.
начальник сектора автоматизации бюджетного процесса;
консультант сектора автоматизации бюджетного процесса.

28. Департамент сельского хозяйства администрации городского округа:
директор департамента;
главный специалист департамента;
ведущий специалист департамента;
начальник отдела экономического развития и бухгалтерской отчетности;
консультант отдела экономического развития и бухгалтерской отчетности;
главный специалист отдела экономического развития и бухгалтерской отчетности.

29. Департамент территориального развития администрации городского округа:
директор департамента;
заместитель директора департамента;
консультант департамента;
начальник отдела финансового и организационного обеспечения;
главный специалист отдела финансового и организационного обеспечения.

30. Комитет имущественных отношений администрации городского округа:
председатель комитета;
первый заместитель председателя комитета;
заместитель председателя комитета;
начальник отдела земельных отношений;
заведующий сектора земельных отношений отдела земельных отношений;
консультант сектора земельных отношений отдела земельных отношений;
главный специалист сектора земельных отношений отдела земельных отношений;
ведущий специалист сектора земельных отношений отдела земельных отношений;
заведующий сектора инвентаризации отдела земельных отношений;
главный специалист сектора инвентаризации отдела земельных отношений;
ведущий специалист сектора инвентаризации отдела земельных отношений;
начальник отдела аренды;
консультант отдела аренды;
главный специалист отдела аренды;
ведущий специалист отдела аренды;
главный специалист сектора по рекламе и нестационарным торговым объектам;
начальник отдела муниципального имущества;
консультант отдела муниципального имущества;
главный специалист отдела муниципального имущества;
заведующий сектора по работе с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями отдела муниципального имущества;
главный специалист сектора по работе с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями отдела муниципального имущества;
заведующий сектора муниципального земельного контроля;
главный специалист сектора муниципального земельного контроля;
начальник юридического отдела;
консультант юридического отдела;
главный специалист юридического отдела;
начальник отдела учета и отчетности;
консультант отдела учета и отчетности;
главный специалист отдела учета и отчетности.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области
от 27.02.2015 N 217, от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747,
постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской
области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - гражданин), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения, представленные гражданами);
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

- муниципальными служащими администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения, представленные муниципальными служащими).
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

2. Обязанность представлять сведения:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы), предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным настоящим постановлением, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным настоящим постановлением, при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным настоящим постановлением, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

(абзац введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

3. Сведения:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок гражданами при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Отдел) в порядке, устанавливаемом постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

6.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справок.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в Отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

8.1. Муниципальный служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в установленном порядке. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных действующими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, является установленная Комиссией причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в Комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(п. 8.1 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, представляемые гражданами и муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением, относятся к сведениям конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Эти сведения представляются мэру города Арзамаса, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747)

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 10.1 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, предоставляются для опубликования на сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в настоящем Положении, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, указанный в настоящем Положении, представивший в Отдел справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, при условии не поступления в течение месяца заявления от гражданина о возврате представленных справок.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации города Арзамаса, сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и муниципальными служащими администрации города
Арзамаса сведений о доходах, о расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Исключена. - Постановление администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 27.02.2015 N 217.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области
от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747,
постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской
области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области" в целях организации деятельности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по противодействию коррупции.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять мэра города Арзамаса, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В письменном уведомлении мэру города Арзамаса о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан сообщить об уведомлении указанных органов. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

(п. 1.2 в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

1.3. Под коррупцией понимается злоупотребление муниципальным служащим своим служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами либо представителями юридических лиц, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице мэра города Арзамаса о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в произвольной форме в двух экземплярах. (в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747)

2.2. Первый экземпляр уведомления муниципальной служащий передает непосредственно руководителю отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области), в чьем подчинении муниципальной служащий находится. (в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

2.3. Второй экземпляр уведомления с росписью руководителя, получившего первый экземпляр, остается у муниципального служащего, написавшего уведомление, в подтверждение того, что муниципальный служащий исполнил должностную обязанность, предусмотренную п. 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Руководитель структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, получивший уведомление, обязан незамедлительно передать уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Комиссия). (в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

2.5. Если факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен первому заместителю главы администрации, заместителям администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, либо руководителю структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, указанные лица передают первый экземпляр уведомления непосредственно мэру города Арзамаса. (в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

2.6. При нахождении муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям муниципальной служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы. (п. 2.6 в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 21.11.2018 N 1747)

2.7. Мэр города Арзамаса при получении уведомления вправе самостоятельно принять решение по полученной информации либо направить полученное уведомление для рассмотрения по существу в Комиссию. (в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747)

2.8. Секретарь Комиссии, получивший уведомление, регистрирует его в журнале учета установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку), на уведомлении ставит регистрационный номер и дату его получения, расписывается и расшифровывает подпись.

2.9. Секретарь Комиссии после получения уведомления обязан незамедлительно поставить в известность председателя Комиссии для принятия решения о созыве Комиссии и проведении проверки по фактам, изложенным в уведомлении.

2.10. Председатель Комиссии в течение суток со дня поступления соответствующего уведомления в случае необходимости и при наличии оснований может назначить проведение проверки по фактам, изложенным в уведомлении.

В случае необходимости к проведению проверки сведений, указанных в уведомлении, председатель Комиссии вправе привлекать других членов Комиссии и работников структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

Руководители структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по письменному запросу председателя Комиссии обязаны представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной председателем Комиссии проверки они могут быть обжалованы мэру города Арзамаса.
(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747)

При проведении проверки уведомлений необходимо обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

2.11. Председатель Комиссии после проведения проверки в случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, обязан незамедлительно поставить об этом в известность мэра города либо исполняющего его обязанности для принятия окончательного решения о применении к муниципальному служащему, совершившему коррупционное правонарушение, дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

2.12. Муниципальный служащий, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите муниципального служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.
(п. 2.12 введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 21.11.2018)

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. Персональные данные муниципального служащего, написавшего уведомление, а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 № 880)

адрес расположения структурного подразделения с указанием номера кабинета;

контактный телефон.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, в отношении которого муниципальный служащий подает уведомление (если таковые известны), а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 № 880)

адрес расположения структурного подразделения с указанием номера кабинета;

контактный телефон.

3.3. Если муниципальному служащему, подающему уведомление, не известны сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, допускается указание иных сведений, позволяющих идентифицировать муниципального служащего.

3.4. Сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению. Допускается указание любых известных муниципальному служащему сведений, позволяющих эти лица идентифицировать.

3.5. Перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.6. Дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.7. Подпись сотрудника.

(п. 3.7 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 № 656)

3.8. Дата составления уведомления.

(п. 3.8 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 № 656)

Приложение
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области
от 21.11.2018 N 1747,
постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской
области от 28.03.2023 N 880)

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПИСЬМЕННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность муниципальн ого служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Решение Комиссии	Резолюция мэра города	Отметка об исполнении резолюции мэра города
1	2	3	4	5	6	7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области
от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747, от 17.10.2022 N 1768,
постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской
области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - граждане), на отчетную дату, и лицами, замещающими указанные должности муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - и муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должности муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области);

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется сектором по профилактике коррупционных правонарушений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Сектор).

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от

28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

Проверка проводится отдельно в отношении каждого гражданина либо муниципального служащего и оформляется в письменной форме - распоряжением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Сектора либо должностными лицами администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по распоряжению администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в отношении конкретного муниципального служащего до 90 дней.

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 28.03.2023 N 880, от 05.03.2024 N 656)

6. При осуществлении проверки сотрудник Сектора вправе:

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

а) проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

(в ред. постановлений администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, от 21.11.2018 N 1747, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

б) изучать представленные гражданином либо муниципальным служащим сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина либо муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации,

следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина либо муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; (подп. "е" в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856)

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) гражданина либо муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, или муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений; (в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

г) содержание и объем сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), подлежащих проверке; (подп. "г" в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856)

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговый орган РФ);

з) другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

9. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

10. Начальник Сектора обеспечивает:

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим;

в) истребование у проверяемого лица сведений в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(подп. "в" введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 17.10.2022 N 1768)

11. По окончании проверки Сектор обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Сектор с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней на основании распоряжения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от

28.03.2023 N 880)

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Начальник Сектора представляет главе муниципального образования - мэру города Арзамаса доклад о результатах проверки по каждому муниципальному служащему. (в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

16. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на замещение должности муниципальной службы или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы Российской Федерации, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856)

е) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(подп. "е" введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 17.10.2022 N 1768)

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) на должность муниципальной службы или назначившее лицо, замещающее должность муниципальной службы, на соответствующую должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической

ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 12.12.2017 N 1856)

д) направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(подп. "д" введен постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 17.10.2022 N 1768)

19. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Сектор, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

(в ред. постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

20. Материалы проверки хранятся в Секторе в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 17.10.2022 N 1768, постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

21. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные соответственно после завершения вышеуказанной проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

(п. 21 введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
АРЗАМАСА, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"**

(в ред. постановления администрации г. Арзамаса Нижегородской области
от 01.12.2021 N 1656)

Высшие должности муниципальной службы (группа 5)

Первый заместитель главы администрации.

Заместитель главы администрации.

Директор департамента финансов.

Главные должности муниципальной службы (группа 4)

Директор департамента.

Председатель (руководитель) комитета.

Начальник управления.

Управляющий делами.

Первый заместитель директора департамента.

Первый заместитель председателя (руководителя) комитета.

Первый заместитель начальника управления.

Заместитель управляющего делами.

Начальник (заведующий) отдела.

Заместитель директора департамента.

Заместитель председателя (руководителя) комитета.

Заместитель начальника управления.

Начальник управления в составе департамента (комитета).

Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета).

Заместитель начальника (заведующего) отдела.

Начальник (заведующий) отдела в составе департамента, комитета, управления.

Ведущие должности муниципальной службы (группа 3)

Начальник (заведующий) сектора.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

(введен постановлением администрации городского округа г. Арзамас
Нижегородской области от 05.03.2024 N 656)

1. Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
2. Должностные обязанности указанных лиц (которые в обязательном порядке должны содержать информацию о недопустимости совершения коррупционных правонарушений);
3. Кодекс этики и служебного поведения работников (за исключением структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, на которых распространяется действие муниципальных правовых актов, принятых для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области);
4. Приказ об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (за исключением структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, на которых распространяется действие муниципальных правовых актов, принятых для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области);
5. План мероприятий по противодействию коррупции (за исключением структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, на которых распространяется действие муниципальных правовых актов, принятых для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области);
6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, форма уведомления (за исключением структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, на которых распространяется действие муниципальных правовых актов, принятых для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области);
7. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации (за исключением структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, обладающих правами юридического лица, на которых распространяется действие муниципальных правовых актов, принятых для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области).